DEMANDE D'OCCUPATION DOMANIALE
Avec redevance.
Nouveaux tarifs à compter du 1er juillet 2026

VILLE D'AVON
ENTRE SEINE ET FORÊT

REPUBLIQUE FRANCAISE
VILLE D'AVON (77014)

☐ Permission de voirie ☐ Permis de stationnement ☐ 1ère demande ☐ Renouvellement

---

Période souhaitée : . . . . . Lieu : . . . . . .

Objet de la demande : . . . . . .

RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE : . . . . . .

NOM du représentant. . . . . .

Adresse. . . . . .

Téléphone. . . . . Email. . . . . .

N° de SIRET. . . . . Type d'activité . . . . . .

NOM et prénom du demandeur *(pour un particulier)* . . . . . .

Adresse. . . . . .

Téléphone. . . . . Email. . . . . .

Nouvelle adresse (en cas de déménagement) . . . . . .

Personne chargée d'acquitter la redevance *(si différente du demandeur)*. . . . . .

NOM et prénom. . . . . .

Adresse. . . . . .

Téléphone. . . . . Email. . . . . .

Le règlement est à régler après la fin d'opération à l'ordre de la régie de recettes "RODP Commune d'AVON" (espèces, chèques ou virement bancaire). A adresser dans le délai d'un mois à la Régie de Recettes "occupation du Domaine Public et Stationnement Payant". Située à l'Hôtel de Ville, 8 rue Père Maurice 77210 Avon.

CARACTERISTIQUES DE LA DEMANDE

DESIGNATION	PU en €	Surface Quantité	Jours Semaines Mois	Montant Total
CHANTIERS, TRAVAUX ET DEMENAGEMENTS				
Neutralisation de place de stationnement par place et par jour	20€			
Occupation hors place de stationnement par m2 et par jour	5€			
Echafaudage par mètre linéaire et par semaine	5€			
Palissade de chantier par mètre linéaire et par semaine	5€			
Benne à gravats, conteneur, équipement sans rejet par élément et par jour	35€			
Base vie, installation avec et/ou branchement par m2 et par mois	60			
Installation pour travaux inférieure à 1m2 'poteau, candélabre, …) par élément et par mois	5€			
Grue mobile, engin de levage, sans fermeture de voirie par jour	30€			
Fermeture de voirie par mètre linéaire de voirie et par jour	10€			
Dépôt de matériaux et matériel hors emprise de palissade par m2 et par jour	5€			
Forfait prêt de matériel type barrière de police par élément et par jour	5€			
ACTIVITES COMMERCIALES SEDENTAIRES				
Terrasse ouverte, étalage, table et/ ou chaise non fixée au sol, y compris espace de rangement par m2 et par an	10€			
Terrasse fermée, véranda avec emprise au sol non mobile supérieur à 3 mois par m2 et par an	50€			
Mobilier commercial mobile (chevalets, consoles, porte-menus, bacs à fleurs, …) par élément et par an	20€			
Place de transport de fond par emplacement et par an	2000€			
ACTIVITES COMMERCIALES AMBULANTES ET EVENEMENTIELLES				
Fermeture de voirie par mètre linéaire de voirie et par jour	10€			
Camion alimentaire, food-truck (hors marché), y compris 10m2 de vente jouxtant par jour	25€			
Etalage, table et /ou chaise non fixée au sol par m2 et par jour	1€			
Forfait prêt de matériel type barrière de police par élément et par jour	5€			
Droit de place sur marché communal par mètre linéaire et par jour	2€			
Installation foraine par semaine	100€			
Véhicule forain, équipement commercial forain par élément et par semaine	5€			

TRANSPORT DE MATERIEL A LA CHARGE DU DEMANDEUR (barrières de police/panneaux d'interdiction de stationner)

A RETIRER AUPRES DES SERVICES TECHNIQUES – 57 rue Gambetta à AVON (01 60 71 21 70)

Retrait aux services techniques le. . . . . Retour aux services techniques le. . . . . .

Etat des lieux d'autorisation de travaux effectué le. . . . . .en présence d'un agent des services techniques et de :

M. . . . . représentant. . . . . .

- Qui déclare avoir lu et accepte les termes du règlement d'occupation domaniale et s'engage au respect de la règlementation et des restrictions rappelées ci-dessus.
- Qui atteste avoir pris connaissance du règlement d'Occupation du Domaine Public de la Commune d'Avon

Fait à Avon, le

(Signature du service Voirie) *(Signature du demandeur)*

ETAT DES LIEUX DE FIN D'OPERATION

(à remplir par l'Administration)

☐ Les dispositions de l'arrêté n° . . . . . en date du . . . . . .

Autorisant l'opération ont bien été respectées.

OÙ

☐ Atteste que :

☐ Les barrières de police ☐ les panneaux ont bien été réceptionnés aux services techniques le . . . . . .

☐ La demande fera l'objet d'une facturation au prorata temporis pour le motif suivant :

☐ Réduction du délai de fin de l'opération
☐ Prolongation du délai de fin de l'opération
☐ Modification des espaces utilisés

DESIGNATION	PU en €	Surface Quantité	Jours Semaines Mois	Montant Total
CHANTIERS, TRAVAUX ET DEMENAGEMENTS				
Neutralisation de place de stationnement par place et par jour	20€			
Occupation hors place de stationnement par m2 et par jour	5€			
Échafaudage par mètre linéaire et par semaine	5€			
Palissade de chantier par mètre linéaire et par semaine	5€			
Benne à gravats, conteneur, équipement sans rejet par élément et par jour	35€			
Base vie, installation avec et/ou branchement par m2 et par mois	60			
Installation pour travaux inférieure à 1m2 'poteau, candélabre, …) par élément et par mois	5€			
Grue mobile, engin de levage, sans fermeture de voirie par jour	30€			
Fermeture de voirie par mètre linéaire de voirie et par jour	10€			
Dépôt de matériaux et matériel hors emprise de palissade par m2 et par jour	5€			
Forfait prêt de matériel type barrière de police par élément et par jour	5€			
ACTIVITES COMMERCIALES SEDENTAIRES				
Terrasse ouverte, étalage, table et/ ou chaise non fixée au sol, y compris espace de rangement par m2 et par an	10€			
Terrasse fermée, véranda avec emprise au sol non mobile supérieur à 3 mois par m2 et par an	50€			
Mobilier commercial mobile (chevalets, consoles, porte-menus, bacs à fleurs, …) par élément et par an	20€			
Place de transport de fond par emplacement et par an	2000€			
ACTIVITES COMMERCIALES AMBULANTES ET EVENEMENTIELLES				
Fermeture de voirie par mètre linéaire de voirie et par jour	10€			
Camion alimentaire, food-truck (hors marché), y compris 10m2 de vente jouxtant par jour	25€			
Étalage, table et /ou chaise non fixée au sol par m2 et par jour	1€			
Forfait prêt de matériel type barrière de police par élément et par jour	5€			
Droit de place sur marché communal par mètre linéaire et par jour	2€			
Installation foraine par semaine	100€			
Véhicule forain, équipement commercial forain par élément et par semaine	5€			

Etat des lieux de fin de travaux effectué le. . . . . en présence d'un agent des services techniques et de

M . . . . . représentant . . . . . .

Qui déclare avoir lu et accepte les termes du règlement d'occupation domaniale et s'engage au respect de la règlementation et des restrictions rappelées ci-dessus.

Qui déclare accepter la facturation au prorata temporis engendrée par les modifications constatées.

Fait à Avon, le

(Signature du service voirie)

(Signature du demandeur)